



Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Via Masaccio 8, 50136 Firenze - Tel.055 2476833 Fax 055 2478997
web: <http://www.cellini.fi.it> email: FIIS00600X@istruzione.it
Cod.Mecc. FIIS00600X C.F. 94076400483 PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it

ISTITUTO PROFESSIONALE
Industria e Artigianato per il Made in Italy
Manutenzione e Assistenza Tecnica
Servizi Commerciali (Grafica Pubblicitaria)
Servizi Culturali e dello spettacolo

ISTITUTO TECNICO
Settore Tecnologico
Sistema Moda



COMUNICAZIONE Prot. n. 3162 DEL 21 marzo 2019

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI E ALLE LORO FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: COMUNICAZIONE UTILIZZO LIBRETTO WEB

Si comunica che è attivo nel Registro elettronico di Spaggiari Classeviva per la tutta durata del percorso di studio il LIBRETTO WEB per la giustificazione di assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate.

Le giustificazioni di assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate dovranno essere inserite prima dell'inizio della scuola.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne dovrà posizionarsi all'interno della voce "**Assenze**", che si trova nel menù principale del registro elettronico.

Cliccare sull'icona "**Libretto web**" posizionata in alto a destra.

Click sull'icona "**+ Nuova giustificica**" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema: nella maschera scegliere la tipologia di evento da giustificare:

- assenza
- entrata in ritardo
- uscita in anticipo

Compilare i dati richiesti.

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi prima che i docenti li vadano ad inserire.

Nel registro di classe, il docente visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.

Dovrà cliccare sulla parola "Eventi" e fare click alla voce "**Libretto web**".

Da qui la giustificazione potrà essere approvata o rifiutata dal docente stesso.

L'Istituzione Scolastica garantisce il rispetto delle regole della moralità e della privacy, secondo le norme in uso per la legislazione vigente.

Si ricorda che la password è personale e non cedibile a terzi.

Il genitore è vivamente invitato ad aggiornare la password d'accesso sempre cliccando sull'omino in alto a destra alla sezione "Sicurezza", che è finalizzata al cambio della password e all'inserimento di ulteriori controlli sull'accesso.

E' possibile cambiare la password solo se si è a conoscenza di quella attualmente in uso.

Per cambiare la password cliccare su "Cambia la tua password". Nell'interfaccia che appare è necessario inserire la "Vecchia password", ovvero quella attualmente in uso, la "Nuova password" e riconfermare la nuova password appena inserita nel campo "Ripeti nuova password". Infine confermare il cambio con il pulsante "Salva password".

In questa sezione è possibile anche impostare il PIN di sicurezza, ovvero un ulteriore codice numerico che verrà richiesto dopo l'inserimento di Nome Utente e Password. Se si vuole impostare il PIN cliccare su "Imposta PIN" e inserire un PIN di 4 cifre nel primo campo utile e poi ripeterlo. Cliccare su "Imposta il PIN". Fare la stessa procedura per eliminarlo, per cui inserire il PIN in uso, ripeterlo e poi cliccare su "Elimina il PIN" Il PIN viene rimosso anche nel caso in cui venga effettuato un cambio della password.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIANNI CAMICI