



Istituto di Istruzione Superiore

*Benvenuto Cellini*

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Industria, Artigianato e Servizi  
Commerciali

ISTITUTO TECNICO  
Settore Tecnologico

MOD T10

Pag.1 di 1

Revisione 1  
Data: 17.11.2017

## Regolamento della Posta elettronica Studenti

### Articolo 1 - Descrizione del servizio

L'I.I.S. "Benvenuto Cellini" di Firenze, di seguito indicato come "Istituto" mette gratuitamente a disposizione dei propri studenti (di seguito indicati come "Utenti") una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione con l'Istituto e tra i componenti della popolazione studentesca. Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del servizio di posta elettronica studenti, delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

L'elenco dei servizi e delle applicazioni utilizzabili, oltre alla posta elettronica, è stabilito dall'Istituto e non è modificabile su richiesta dei singoli Utenti. Tale elenco sarà pubblicato sulla pagina web del sito dell'Istituto dedicata ai servizi di posta elettronica per gli studenti.

Il servizio è fornito agli allievi regolarmente iscritti fino al completamento del percorso di studio presso l'Istituto, mediante l'attivazione di un accesso autenticato individuale (di seguito indicato come "account").

L'account verrà disattivato in caso di formale ritiro o di mancato rinnovo dell'iscrizione. Trascorsi trenta giorni dalla disattivazione, i dati presenti sui server, relativi agli account disattivati, verranno definitivamente cancellati.

**L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.**

Per gli studenti che si iscrivono, il servizio viene messo a disposizione entro il mese di Ottobre del primo anno di frequenza; gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposita pagina web presente sul sito web <http://www.cellini.fi.it>.

Le caselle di posta assegnate fanno parte del dominio @studenti.cellini.fi.it, di cui l'Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

**Responsabile:**  
Staff I.T.  
[staff@cellini.fi.it](mailto:staff@cellini.fi.it)

Via Masaccio 8, 50136 Firenze  
Tel: 055 2476833 – Fax: 055 2748997  
Web: [www.cellini.fi.it](http://www.cellini.fi.it) Email: [FIIS00600X@istruzione.it](mailto:FIIS00600X@istruzione.it)  
Cod.Fisc. 94076400483 Cod.Mecc. FIIS00600X

**Referente:**  
Franco Ricci  
[fricci@cellini.fi.it](mailto:fricci@cellini.fi.it)

**In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o revocare definitivamente l'account dell'Utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.**

## **Articolo 2 - Modalità di accesso**

L'Istituto per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento utilizza e gestisce servizi messi a disposizione gratuitamente sui server Office 365 da parte di Microsoft. Su tali server, subordinatamente alla disponibilità di tale servizio gratuito, ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di Microsoft Office 365 Education per studenti, senza la necessità di effettuare alcuna installazione per la loro funzionalità.

L'accesso al servizio avrà luogo attraverso l'uso di specifiche credenziali assegnate a ciascun Utente.

L'Utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica dall'interno del proprio profilo Utente, una volta fatto accesso dal portale di Office 365.

L'Utente potrà accedere alla posta elettronica e agli altri servizi forniti, sia da computer desktop che da dispositivi mobili, utilizzando i protocolli HTTPS, Exchange Activesync, POP, SMTP e IMAP.

L'indirizzo di posta elettronica fornito avrà la forma:

**<iniziale\_nome><cognome>.<numero\_tre\_cifre>@studenti.cellini.fi.it**

## **Articolo 3 - Regole di utilizzo**

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi Utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete, attraverso i servizi forniti, materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale/industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte le misure idonee necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

#### **Articolo 4 - Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e degli altri servizi forniti**

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi, o dar modo ad altri di servirsi, della posta elettronica e delle altre applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

- a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni.
- b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'Utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'Utente è tenuto a segnalarla al servizio di supporto tecnico dell'Istituto.

Ogni singolo Utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

## **Articolo 5 - Norme finali**

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi forniti o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".